

OGÓLNE WARUNKI WYPOŻYCZALNI STROJÓW STARTOWYCH FIT-NET WORK SP. Z O.O.

(Regulamin wypożyczalni i jednocześnie umowa wypożyczenia)

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Wypożyczalni (dalej: „**Warunki**” lub „**Regulamin**”) określają zasady wypożyczania strojów startowych oferowanych przez **Fit-Net Work sp. z o.o.** (dalej: „**Wypożyczalnia**”).
2. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z zawarciem umowy wypożyczenia pomiędzy **Fit-Net Work sp. z o.o.** a klientem (dalej: „**Klient**”).
3. Wypożyczalnia udostępnia stroje sportowe przeznaczone do zawodów, treningów i prezentacji, zgodnie z opisami i parametrami zawartymi na stronie internetowej.
4. Jeżeli użytkownikiem stroju jest osoba niepełnoletnia, stroną umowy i Klientem w rozumieniu Regulaminu jest jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba pełnoletnia dokonująca rezerwacji i płatności.

§2. Warunki wypożyczenia

1. Standardowy okres wypożyczenia wynosi **4 dni**, licząc od dnia otrzymania stroju przez Klienta.
2. Wysyłka stroju odbywa się najczęściej w środę lub czwartek, tak aby dotarł on do Klienta przed weekendem.
3. Zwrot stroju musi nastąpić najpóźniej w pierwszy dzień roboczy po zawodach, tj. zazwyczaj w poniedziałek.
4. Przedłużenie terminu wypożyczenia możliwe jest wyłącznie po wcześniejszej zgodzie Wypożyczalni i wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości **20% ceny wypożyczenia za każdy rozpoczęty dzień**.
5. Brak terminowego zwrotu bez wcześniejszego kontaktu skutkuje naliczeniem opłaty za opóźnienie zgodnie z ust. 4 i §9 ust. 1.
6. Klient zobowiązuje się korzystać ze stroju wyłącznie w terminie i w celu, dla którego został wypożyczony (zawody/trening/prezentacja), z poszanowaniem zasad określonych w Regulaminie.

§3. Kaucja

1. Każdy strój wypożyczany jest z obowiązkową **kaucją zwrotną**, której wysokość wynosi **150–400 zł**, zależnie od kategorii stroju.
2. Kaucja jest pobierana w momencie składania zamówienia wraz z opłatą za wypożyczenie.
3. Kaucja jest zwracana w ciągu **7 dni roboczych** od dnia zatwierdzenia zwrotu stroju, pod warunkiem

pozytywnej weryfikacji stanu stroju przez Wypożyczalnię.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, zabrudzeń lub naruszenia zasad użytkowania, Wypożyczalnia ma prawo potrącić z kaucji koszty naprawy, czyszczenia specjalnego lub odkażania ponadstandardowego, zgodnie z obowiązującym w Wypożyczalni cennikiem.
5. Jeżeli koszty odtworzenia lub naprawy stroju przekraczają wysokość kaucji, Klient zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie wskazanym przez Wypożyczalnię.
6. Kaucja ma charakter **zabezpieczenia roszczeń Wypożyczalni** z tytułu umowy wypożyczenia i **nie stanowi maksymalnego limitu odpowiedzialności Klienta**. Wypożyczalnia może dochodzić od Klienta odszkodowania przekraczającego wysokość kaucji na zasadach ogólnych.
7. W przypadku konieczności sporządzenia wyceny szkód, termin zwrotu kaucji może ulec przedłużeniu do czasu zakończenia procesu weryfikacji i rozliczenia szkody, o czym Klient zostanie poinformowany, nie dłużej jednak niż o dodatkowe 14 dni roboczych.

§4. Użytkowanie stroju przez Klienta

1. Klient jest zobowiązany do starannego korzystania ze stroju, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Obowiązkowe jest **noszenie bielizny bezszwowej** pod strojem. Brak bielizny stanowi naruszenie zasad higienicznych i skutkuje potrąceniem z kaucji kosztów dodatkowej dezynfekcji – **100 zł**.
3. Zabrania się:
 - a) prania stroju w pralce,
 - b) moczenia stroju w detergentach silnych lub wybielających,
 - c) stosowania gorącej wody,
 - d) suszenia mechanicznego,
 - e) dokonywania jakichkolwiek napraw własnych,
 - f) prasowania stroju,
 - g) modyfikowania stroju.
4. Klient zobowiązuje się chronić strój przed:
 - nadmiernym potem,
 - makijażem, brązerem i samoopalaczem,
 - klejami i sprayami do włosów mogącymi brudzić tkaninę,
 - ostrymi przedmiotami uszkadzającymi kryształ lub siatkę.
5. Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek urazy, kontuzje lub szkody osobowe powstałe w związku z użytkowaniem stroju niezgodnie z jego przeznaczeniem lub z naruszeniem postanowień Regulaminu.

§5. Zasady czyszczenia i higienizacji

1. Klient **nie wykonuje żadnego prania ani czyszczenia stroju**.
2. Po zwrocie stroju pełny proces czyszczenia przeprowadza Wypożyczalnia, w tym:
 - a) ręczne pranie w delikatnym detergencie,
 - b) dezynfekcja parowa,
 - c) zastosowanie środka higienizującego przeznaczonego do tkanin delikatnych.
3. Każdy strój otrzymuje Kartę Higienizacji prowadzoną przez Wypożyczalnię (nieдоступna w wersji online, przechowywana wewnątrz).
4. W przypadku zwrotu stroju w stanie nadmiernego zabrudzenia (makijaż, brązer, pot, intensywny zapach, plamy trudne do usunięcia), Wypożyczalnia ma prawo naliczyć opłatę za dodatkową higienizację w wysokości **50–200 zł**, zależnie od zakresu prac.

§6. Odpowiedzialność Klienta i rodzaje uszkodzeń

1. Klient odpowiada materialnie za wszelkie zniszczenia powstałe w okresie wypożyczenia, w tym:
 - a) oderwanie kryształów,
 - b) rozerwanie tkaniny, siatki lub szwów,
 - c) uszkodzenia mechaniczne,
 - d) ślady makijażu i kosmetyków niemożliwe do usunięcia,
 - e) trwałe zabrudzenia,
 - f) przesiąknięcie zapachem niemożliwym do usunięcia,
 - g) deformacje wynikające z niewłaściwego użytkowania.
2. Uszkodzenia drobne (np. ubytek do kilku kryształów) – koszt naprawy jest potrącany z kaucji wg cennika napraw obowiązującego w Wypożyczalni.
3. Uszkodzenia poważne, wymagające renowacji lub wymiany większej części stroju – Klient pokrywa pełen koszt materiałów i robocizny.
4. Całkowite zniszczenie stroju (brak możliwości naprawy) skutkuje obowiązkiem uiszczenia przez Klienta kwoty odpowiadającej wartości rynkowej stroju. Wartość ta wynosi:
 - stroje Basic: **400–800 zł**,
 - stroje Standard: **1000–1500 zł**,
 - stroje Premium: **1500–3000 zł**.

§7. Zwrot stroju

1. Strój należy zwrócić **suchy**, bez intensywnych zapachów, nadmiernego zabrudzenia oraz w kompletnym stanie (łącznie ze wszystkimi elementami dodatkowymi).
2. Klient jest zobowiązany odesłać strój w opakowaniu zapewniającym ochronę przed uszkodzeniami podczas transportu.
3. Wypożyczalnia wykonuje dokumentację zdjęciową w dniu przyjęcia zwrotu.
4. Po ocenie stanu stroju Klient otrzymuje informację o zatwierdzeniu zwrotu i wysokości zwróconej kaucji oraz ewentualnych potrąceniach.
5. Kaucja jest zwracana na to samo konto, z którego dokonano płatności, chyba że Klient wskaże inaczej.

§8. Wysyłka

1. Wysyłka realizowana jest firmą kurierską wskazaną przez Wypożyczalnię.
2. Koszty wysyłki pokrywa Klient, chyba że oferta promocyjna stanowi inaczej.
3. Wypożyczalnia nie odpowiada za błędnie podane przez Klienta dane do wysyłki.
4. Klient zobowiązuje się nadać przesyłkę zwrotną najpóźniej w terminie opisanym w §2.
5. Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostawie wynikające z działania firmy kurierskiej lub przyczyn niezależnych od Wypożyczalni (np. strajki, utrudnienia pogodowe, zdarzenia losowe), z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§9. Opłaty dodatkowe

1. Opłata za opóźnienie zwrotu: **20% ceny wypożyczenia za każdy dzień.**
2. Opłata za brak bielizny ochronnej podczas używania stroju: **100 zł.**
3. Opłata za nadmierne zabrudzenie lub intensywną dezynfekcję: **50–200 zł.**
4. Opłata za zgubienie elementów stroju (apaszka, rękaw, ozdoba): **20–200 zł** w zależności od elementu.

§10. Reklamacje

1. Klient ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą jakości stroju w ciągu **24 godzin** od jego otrzymania.
2. Po tym czasie strój uznaje się za zaakceptowany i sprawny.
3. Reklamacja nie przysługuje w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku użytkowania stroju.
4. Reklamacje można zgłaszać w formie elektronicznej na adres e-mail Wypożyczalni wskazany na stronie

internetowej lub w inny sposób wskazany przez Wypożyczalnię.

§11. Postanowienia końcowe

1. Akceptacja Regulaminu jest warunkiem koniecznym do wypożyczenia stroju.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy **Kodeksu cywilnego** oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Fit-Net Work sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu, które nie mają zastosowania do wypożyczeń już trwających.
4. Aktualna wersja Regulaminu obowiązuje od dnia opublikowania na stronie internetowej Fit-Net Work sp. z o.o.
5. Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo odmowy realizacji zamówienia lub wypożyczenia stroju Klientowi, który w przeszłości rażąco naruszył postanowienia Regulaminu (np. brak zwrotu stroju, znaczne zniszczenia, brak dopłaty za szkody).
6. Klient, akceptując Regulamin, potwierdza, że zapoznał się z jego treścią, rozumie jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.